PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán febrero del año 2026

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROCERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132668
Coordinadora Académica
Centro de comercio y servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9132668 del año 2026

Nurfay Mina Valencia identificado con la cédula de ciudadanía No. 34600776, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de

procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación Asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Nombre Horas Ficha</th><th>Municipio Programa</th><th>Horario</th><th></th></tr>
<tr><td>3172731.3230195
Proyecto: 2499674</td><td>Jornada de alistamiento
El día:2</td><td>Santander De Quilichao</td><td>8-16</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3172731</td><td>Técnico en Enfermería
Los días:3,4,5,6</td><td>Santander De Quilichao</td><td>7-18
7-13
7-187
7-13</td><td>34</td></tr>
<tr><td>3172731</td><td>Técnico en Enfermería
Los días:9,10,11,12,13</td><td>Santander De Quilichao</td><td>7-13
7-18
7-18
7-13
7-13</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3172731</td><td>Técnico en Enfermería
Los días:16,17,18,19,20</td><td>Santander De Quilichao</td><td>7-13
7-18
7-16
7-13
7-13</td><td>38</td></tr>
<tr><td>3172731</td><td>Técnico en Enfermería
Los días:23,24,25,26-27</td><td>Santander De Quilichao</td><td>7-18
7-13
7-13
7-13
7-13</td><td>35</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td><td>155</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172731</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en enfermería</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>2499674</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td><table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP 13.1. Reconoce e interpreta el carnet de vacunas para la administración de inmunobiológicos, registro y educación, según el pai nacional.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Final</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por Bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3172731</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en enfermería</td></tr><tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>28</td></tr><tr><td>No. Aprendices con Novedades</td><td>17</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>17</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table></td><td>Registro d einasistencias en elAplicativo SOFIAPLUS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva

<table><tr><td>Ficha 1</td><td>3172731</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en enfermería</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES</td></tr></table></td><td>Registros en Sofia plus
Reporte de juicios evaluativos</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios.</td><td>2 SIN VALORAR POR QUE ESTAN EN PLAN COMPLEMENTARIO</td></tr>
</table>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus
Reporte de juicios evaluativos

N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensualde instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de locontrario registrar
N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas.
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registrode asistencia.</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

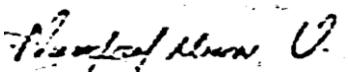
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 44311484 de la planilla, operador Mi planilla de compensar mes de **ENERO** del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ~~NO~~ x he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma 

Nurfay Mina Valencia Contratista
C.C. 34600776 de Santander de Quilichao

Firma 
Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.02.23 23:13:56 -05'00'

Ada Lorena Cerón Rocero
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9132668
Coordinadora Académica Titulada